|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 給　与　支　払(見　込) 証 明 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就 労 者 氏 名 |  | 生 年 月 日 |  |
| 雇 用 期 間 | 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで ・ 未 定 |
| 雇 用 形 態 | 1. １日の勤務時間 　時間（ 　　時　　分から 　　時　　分まで）
2. １か月（給与の締め日単位）の通常勤務する日数

 　 　日から 　　日まで（約　　日） |
| 給 与 形 態 | 1. 時間給 　　 円・日給 　　 円・月給 　　　　　　円
2. 諸手当及び賞与等の有無 有 ・ 無 （年額 約 　　　　　　円）
3. 支払日 当月・翌月 　日
 |

賃金支給(見込)額※直近12か月分を記入(12ヶ月に満たない場合は今後の支給見込額)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支 払 月 | 月額賃金(諸手当を含む) | その他（賞与を含む） | 備 考 |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |
| 令和　　年　　月 | 円 | 円 |  |

上記のとおり証明します。 令和　　年　　月　 日事業所住所　事業所名　　勤務先責任者　　　　　　　　　　　 　　　 連絡先　　　　　　（　　　　） |

この証明書は町営住宅の入居資格審査・家賃算定用です。記入についてのお問い合わせは、下記にお願いいたします。

【お問い合わせ先】岩泉町役場 地域整備課住宅対策室TEL0194-22-2111(内線123)