様式第１号（第２条関係）（表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | | | | 抽せん番号 | 書類審査 | | | | 実態調査 | | 階層区分 | |
| ※ | | | | ※ | ※ | | | | ※ | | ※　一般  特例 | |
| 令和　　年　　月　　日  　岩泉町長　　　　　　　　　　　様  申込者　郵便番号  住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　氏名  電話  町営住宅入居申込書  　次のとおり相違ありませんから、町営住宅の入居を申込みます。  　また、申込者及び入居しようとする親族は暴力団員でなく、このことについて、町長が岩泉警察署長に照会することに同意します。  　なお、この申込書に虚偽の記載があるときは、入居の許可を取り消されても異議ありません。 | | | | | | | | | | | | |
| 入居希望団地名 | | | | | 団地 | | | | | | | |
|  | 続柄 | フリガナ  氏名 | | | 生年  月日 | | 年齢 | 性別 | | 職業及び勤務先 | 別居、同居の別 | 障害の有無及び程度 |
| 入居しようとする親族者 | 本人 |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| 扶養親族であって入居しない者 |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| 保証予定者 | | | 連帯保証人(　　　　　　　)　・　家賃債務保証法人 | | | | | | | | | |
| 身元引受人予定者(連帯保証人の場合不要) | | | | | |  | | | | | | |

　注　※は記入しないこと。様式第１号（裏）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住宅困窮事情（該当数字を◯で囲み、所要事項を記載すること。） | １ | 住宅以外の建物等に居住し、又は保安上危険若しくは衛生上有害な建物に居住 |
| ２ | 住宅がないため親族と同居できない。 |
| ３ | 間取り・世帯構成から同居生活に不適当 |
| ４ | 正当な立ち退き要求を受けている。 |
| ５ | 遠距離通勤（片道所要時間　　時　　分） |
| ６ | 収入に比し家賃過重（現在家賃　　　　　　円） |
| ７ | 婚約中であるが結婚後の住宅がない。 |
| ８ | その他（理由： 　　　　） |
| その他、入居申込みの特殊事情を記入してください。 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 申込みにあったての注意事項  １　申込みは、１回の公募につき、１世帯１戸限りです。なお、入居できないときは  添付書類を返却します。  ２　住宅困窮事情をお聞きしますので、なるべく本人又は家族の方がおいでください。  ３　次の書類を添付してください。追加で書類の提出を求めることがあります。  　(１)　入居しようとする全ての方の住民票の写し  　(２)　婚約の予約者は、婚姻予約確認書  　(３)　入居しようとする全ての方の所得を証する書類（18歳未満の者は除く。）  　(４)　入居しようとする全ての方が税の滞納がない旨の証明書  　(５)　立退き要求による方は、家主の立退証明書  　(６)　心身に障害のある方は、身体障害者手帳の写し等 | |
| 現住居位置図 | 現在居住している住宅の間取り図 |
|  | （居室、台所、便所、浴室、廊下、玄関等の略図を記載してください。） |

別紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　得　証　明　書  （退職所得は除く。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| １　市町村長の発行する前年の所得が記載された証明書（所得証明書）  　証　明　書　の　り　付　け　欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ２　市町村長の発行する前々年の所得が記載された証明書及び前年の給与所得源泉徴収票（事業所得者にあっては確定申告書の収支決算書又は収支内訳書の写し）  　証　明　書　の　り　付　け　欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ３　就職後１年を経過していない等の理由で、１又は２により難い場合の証明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 氏名 |  | | 採用年月日 | | | | | |  | | | | 勤務先  及び職業 | | | |  | | | | |  |
| （税込み）  １年の給与 | 区分 | 月 | | 月 | | 月 | | 月 | | 月 | | 月 | | 月 | 月 | 月 | | 月 | 月 | 月 | 計 |
| 給与 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 賞与 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 計 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 所得税法上の控除対象者等 | 氏名 | | 続柄 | | 年齢 | | 別居、同居の別 | | | | 上記の者は、当所に勤務し、上記のとおり給与を支給したことを証明します。  年　月　日  所在地  名称  勤務先責任者  印  連絡先 | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

備考　前年１月２日以降に就職又は退職をした場合は、勤務先の事業所等から証明してもらい提出してください。